#### **Piccolo Formato**

Indicazioni per preparare correttamente un esecutivo per la stampa

# 1 INFO GENERALI

I tracciati vettoriali devono essere almeno di 0,25 pt.

Evitare di posizionare cornici e passepartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni al momento del taglio.

I font devono essere incorporati nel PDF e non convertiti in curve o tracciati. La misura minima del carattere - al di sotto della quale non garantiamo la perfetta riproducibilità in stampa - è di 6 pt.

Di default, in casi di stampa a colori opachi sovrapposti, il colore superiore fora l'area sottostante. La sovrapposizione consente di evitare la foratura e permette agli inchiostri di sovrapporsi. Per evitare risultati cromatici imprevisti, controllare che nel file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.



# 2 COLORE

Tutti i file devono essere inviati in CMYK (ciao, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39. Le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno automaticamente convertite con un profilo di separazione standard.

# 3 RISOLUZIONE

La risoluzione ottimale dei file per la stampa è di 300 dpi



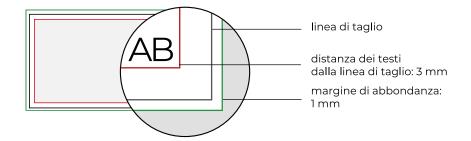
I nostri sistemi elaborato solo file in formato PDF in scala 1:1 (non protetti da password) Salva il pdf ad alta qualità, senza downsampling e mantenendo i livelli separati.





# **5** MARGINI E ABBONDANZE

Per questo prodotto è richiesto 1 mm di abbondanza su ogni lato. La distanza dei testi dalla linea di taglio deve essere almeno di 3 mm.



# 6 ORIENTAMENTO DEL FORMATO

L'orientamento delle pagine del PDF deve corrispondere alla scelta indicata nell'ordine (orizzontale o verticale). Entrambe le pagine devono avere il medesimo orientamento. Una volta salvato il PDF, prestare particolarmente attenzione a non ruotare le pagine con acrobat.



**ATTENZIONE:** in caso di stampa fronte e retro, tenere conto che il foglio viene ruotato intorno al suo asse verticale (come quando si girano le pagine di un libro)

